

ATA DA REUNIÃO COMISSÃO DE INFORMÁTICA – DIA 11/04/2014

Aos onze dias do mês de abril de 2014, às 14:15h, teve início a reunião da Comissão de Informática do TRT da 4ª Região, no sala de reuniões da Direção do Foro de Porto Alegre, sob a presidência do Exmo. Desembargador Claudio Antonio Cassou Barbosa, com a presença dos Desembargadores Herbert Paulo Beck e George Achutti e dos Juízes Mauricio Schmidt Bastos – Diretor do Foro de Porto Alegre, e Andrea Saint Pastous Nocchi – Juíza auxiliar da Corregedoria. Presentes ainda Onélio Luis Soares dos Santos - Diretor da Secretaria Geral Judiciária, Luiz Fernando Taborda Celestino – Diretor Geral Administrativo, Natacha Moraes de Oliveira, Diretora da SETIC. Ausências justificadas dos Juízes Ricardo Fioreze e Maria Silvana Rotta Tedesco.

PAUTA: 1 Fornecimento de equipamentos para oficiais de justiça (smartphones): entendeu-se como assunto não vinculado à Comissão de Informática. Há estudo encaminhado à Presidência pela DGCA, aguardando aprovação. **2 Sala de videoconferencia para a SEAPA** (identificação dos custos para instalar uma sala para uso comum no Tribunal) = aproximadamente R\$ 30.000,00 (câmera + tv). Determinou-se que, antes de investir em novos equipamentos, se faça estudo no sentido de utilizar os equipamentos de videoconferência já disponíveis no Tribunal destinados a uso dentro da rede da Justiça do Trabalho e que estão subutilizados. Instalar no andar da Presidência o equipamento que está disponível na SETIC. Solicitar à Comunicação Social que divulgue os equipamentos disponíveis e as possibilidades de uso (como conciliações e reuniões da Corregedoria). **3 Ponto eletrônico:** Definição sobre a tecnologia do equipamento a ser adquirido: somente biométrico ou biométrico+cartão. Aprovada a aquisição de equipamentos para identificação exclusivamente biométrica. Natacha esclareceu que os equipamentos são comercializados sem software embarcado e consultou a Comissão se o sistema atualmente em uso para controle de ponto atende às necessidades do TRT. O Diretor Geral Luiz Fernando esclareceu que a intenção da administração é utilizar o sistema de ponto como sistema de frequência e não apenas como controle de jornada. O sistema atual atende às demandas da Administração, desde que seja integrado ao sistema de RH para controle de frequência. **APROVADO.** **4 Dados de acesso ao facebook:** A Diretora da SETIC apresentou levantamento realizado pela ferramenta Trauma Zero, que apontou uma média de 183 usuários/dia com acesso ao facebook e tempo de acesso médio de 20 minutos. O assunto foi encaminhado pelo Comitê de Segurança da Informação desde o início da liberação de acesso e sugeriu-se que volte para avaliação no mesmo Comitê. Comissão irá encaminhar consulta para Juízes e Diretores de Secretaria sobre o uso do facebook em suas unidades. **5 Aquisições diversas:** **5.1 aquisição de baterias para os nobreaks do CPD2** = R\$10.000,00. **APROVADO.** **5.2 Aquisição de software DBVisualizer:** Para uso no desenvolvimento de sistemas, sistema PJE = 7 licenças x R\$ 490,00 = R\$ 3.430,00 **APROVADO.** **5.3 Aquisição de pendrives** (atendimento remoto das estações de trabalho) : 200 x R\$18,50 = R\$ 3.700,00 – aprovado na última reunião da CI, porém não consignado em ata. **5.4 Suportes de acrílico para monitores das salas de audiência (piloto)** - necessário adquirir 50 unidades pois a

empresa não fornece apenas 1 unidade. Custo aproximado de R\$ 150,00 cada. Total: R\$ 7.500,00. Dr. Mauricio esclareceu que o suporte seria para deixar os monitores das partes mais baixos. O suporte não resolve a necessidade de deslocamento do monitor ao longo da mesa de audiências. Compra deverá aguardar. Natacha solicitará empréstimo de dois suportes ao TRT do Ceará para testes, antes da aquisição. Aquisição deverá aguardar avaliação. **5.5 Impressoras:** Necessidades dos setores: Perícias, Direção do Foro POA, Memorial, Gráfica. Identificado em um registro de preços equipamento da Lexmark para repor a da Direção do Foro, com 3 anos de garantia e suprimento pelo mesmo período, valor de R\$5.000,00. APROVADO. **6 Certificados digitais:** Natacha informou que Porto Alegre teve cerca de 200 certificados não emitidos por falta de procura. Apresentou proposta para fazer o segundo certificado para todos os servidores do interior do Estado, esclarecendo que os certificados adquiridos do CNJ não prevêm visitas e somente atendimento nos postos da Certisign: 1) Atender todos os servidores das cidades em que há Posto de Atendimento da Certisign com os certificados do CNJ (sem custo). 2) Adquirir 600 certificados digitais, via Pregão do TRT 8ª Região, no qual o TRT da 4ª Região é partícipe, e em que são previstas visitas em todos os locais em que há unidades judiciárias no RS. Estamos considerando um acréscimo de cerca de 10% para atender eventual perda, bloqueio, novos servidores etc. (600 certificados X R\$ 200,00 = R\$ 120.000,00 / 40 visitas (mínimo 15 certificados) X R\$ 390,00 = R\$ 15.600,00 TOTAL R\$ 135.600,00. Comissão reforça a importância de 2 certificados / servidor, porém diante dos altos custos para emissão de certificados digitais no interior do Estado e do fato de que todos os servidores já possuem pelo menos um certificado, definiu-se que apenas os quatro principais perfis das Varas do Trabalho (DIRETOR, ASSIST. DIRETOR, SECR. AUD, ASSIT. JUIZ) deverão fazer o segundo certificado digital do CNJ, sem novas aquisições.

7 Estender as licenças de Word para todas as máquinas dos Gabinetes, diante das dificuldades por incompatibilidade de versão dos arquivos trocados entre os Desembargadores, assistentes e demais servidores. Custo para acréscimo de licenças a todas as máquinas dos Gabinetes = 44 Gabinetes x 9 máquinas = 396 **Total: R\$ 144.144,00**, ao custo de R\$364,00 por licença. APROVADO. **8 Ações em andamento para o PJE:** (indexação de sentenças, pauta, certidões negativas). Novo projeto: Lista de correio para PJE. Comissão está de acordo. **9 Implantações TraceGP** - Natacha relatou que o novo sistema da Central de atendimentos que está em implantação na SETIC não é possível de ser estendido às demais áreas do TRT que gerenciam demandas, devido à sua complexidade e alto custo (sistema foi adquirido pelo CSJT, para todos os Tribunais). Desta forma, deverão ser adquiridas horas de consultoria do TraceGP para atender às necessidades das seguintes áreas: SEAPA, ZELADORIA, TRANSPORTE, SEMPRO, CELOG E SEGESP. Total estimado em R\$ 72.160,00. APROVADO. **10 Avaliação do piloto da sala de audiências da 5ª VT (PO)** - retirada do monitor que mostra a ata para as partes. Recomendado fazer outros pilotos antes de estender às demais Varas. Duas VTs em Porto Alegre (a serem indicadas pela Corregedoria) e outra em Canoas. **11 Outros assuntos: EJUS2** Dr. Herbert solicita possibilidade de editar documentos fora do ejus2(offline) para fazer upload no sistema. A importação automática atualmente não é possível pela segurança do documento. Será encaminhado

ao grupo que tratará demandas de alterações no Ejust. **Incidente EJUS2 com uso do Google Talk** instalado nas máquinas: Autorizada a volta do comunicador, após ajustes de segurança que estão sendo implementados. A reunião foi encerrada às 16h.